

RÉFÉRENTIEL DES MISSIONS

ÉLU·ES ET BÉNÉVOLES

Ufolep 44
TOUS LES SPORTS AUTREMENT



CE RÉFÉRENTIEL C'EST QUOI ?

Dans le cadre de son Projet Sportif Fédéral, l'UFOLEP souhaite fédérer des bénévoles qui agissent pour un sport éducatif, citoyen, accessible à tous, dans le respect de la laïcité et de ce qu'elle permet en terme d'épanouissement et d'émancipation.

L'engagement des bénévoles aide l'UFOLEP concrètement à mettre en action son projet et à animer son réseau d'associations et structures affiliées.

7 PRIORITÉS FÉDÉRALES PERMETTENT DE CADRER L'ACTION DES COMITÉS UFOLEP :



Multisport

pour diversifier et développer de nouvelles offres de pratiques à tous les âges.



Egalité Intégrité

pour lutter contre les violences, incivilités et discriminations dans le sport.



Recherche et développement

pour faciliter le développement de nouveaux modes de fonctionnement au sein de nos associations.



Sport santé

pour faciliter la pratique d'une activité physique régulière et ainsi contribuer au bien-être de toutes et tous.



Vie associative

pour fédérer et accompagner nos associations à mieux se structurer.



Vie sportive

pour rassembler nos associations autour d'une pratique sportive en loisirs et/ou en compétition.



Territoires prioritaires

pour rendre accessible le sport pour tous les publics sur l'ensemble du territoire de la Loire-Atlantique.

Ces thématiques se matérialisent par des exemples de missions.

Ce référentiel a pour objectif d'illustrer ce qui peut être concrètement mis en œuvre par les bénévoles élu·es ou non.

Néanmoins, ces missions ne sont pas strictes et restrictives. Des missions peuvent être modifiées, ajoutées ou supprimées.

Il a même vocation à s'étoffer et ne constitue pas un référentiel figé.

Une des actions des élu·es du comité est de réfléchir aux orientations de notre fédération. Notre ambition fédérale est suffisamment large pour que chacun·E puisse contribuer à hauteur de sa disponibilité et de sa volonté d'engagement à notre projet commun.

MISSIONS SUIVI D'UNE COMMISSION TECHNIQUE SPORTIVE DÉPARTEMENTALE

ACTIONS À RÉALISER

- Participer aux temps de réunion de la commission
- Être un relai entre la commission et le comité directeur
- Transmettre des informations générales aux associations présentes sur les commissions
- Promouvoir « Tous les sports autrement » et donner des pistes de réflexion ou un regard extérieur à la pratique.



TEMPS À Y CONSACRER

- En fonction du calendrier sportif
- Entre 2 et 8 commissions par saison



PARTENAIRES

- En fonction des sports et/ou du calendrier sportif (ex : sponsors , collectivités)



COMPÉTENCES À MOBILISER

- Connaître le fonctionnement de l'activité
- Comprendre le fonctionnement de notre fédération UFOLEP
- Faire preuve de patience
- Être à l'écoute
- Communiquer clairement
- Faire du lien entre les préoccupations abordées et les préoccupations de l'UFOLEP44
- Être capable de mobiliser et fédérer autour d'un projet
- Être capable de travailler collectivement



SOUTIEN À L'ACTION

- Responsable de la commission technique départementale
- Projet sportif fédéral
- Personnes ressources au sein de l'UFOLEP nationale



POINT DE VIGILANCE

- Savoir gérer les conflits
- suivi politique nécessaire



ACTIONS À RÉALISER

- Participer aux temps de réunions
- Apporter un avis éclairé ou des questionnements face aux sujets traités
- Avoir un intérêt certain pour comprendre le fonctionnement du comité sur les sujets suivants : relations interfédérales, partenariats et gestion des ressources humaines.
- Rendre compte au comité directeur des propositions ou décisions prises.



TEMPS À Y CONSACRER

- Une fois par mois



PARTENAIRES

- Hexopée
- Ligue de l'enseignement - FAL 44
- UFOLEP Nationale



COMPÉTENCES À MOBILISER

- Etre capable de travailler collectivement
- Etre force de propositions
- Faire preuve de curiosité
- Partager ses expériences
- Comprendre le fonctionnement statutaire d'une association
- Comprendre le fonctionnement de notre Fédération UFOLEP
- Etre à l'écoute
- Notions budgétaire
- Notion sur la fonction employeur



SOUTIEN À L'ACTION

- Informations transmises lors du comité directeur
- La personne salariée en charge de l'activité ou du dossier



POINT DE VIGILANCE

- Anticiper / se projeter



MISSIONS REPRÉSENTATION LORS D'UN TEMPS STATUTAIRE D'UNE ASSOCIATION

ACTIONS À RÉALISER

- Etre présent et écouter les débats
- Prendre la parole au nom du comité pour rappeler les liens avec l'association et les informations ou actions du comité
- Faire le lien entre les besoins des associations et la politique du comité
- Etre un relai entre le comité et l'association



COMPÉTENCES À MOBILISER

- Savoir s'exprimer en public
- Etre à l'écoute
- Comprendre le fonctionnement statutaire d'une association
- Identifier les besoins
- Faire du lien entre les préoccupations abordées et les préoccupations de l'UFOLEP44
- Comprendre le fonctionnement de notre fédération UFOLEP



TEMPS À Y CONSACRER

- Ponctuellement en fonction des sollicitations



SOUTIEN À L'ACTION

- Formation fédérale / parole politique
- Informations transmises lors du comité directeur
- Avoir connaissance de l'historique de l'association en lien avec l'UFOLEP



PARTENAIRES



POINT DE VIGILANCE

- Avoir une notion de "réserve"



MISSIONS REPRÉSENTATION LORS D'UNE COMPÉTITION / RENCONTRE SPORTIVE

ACTIONS À RÉALISER

- Se présenter auprès de l'organisation
- Rencontrer et échanger avec les bénévoles de l'organisation, les dirigeant.es des clubs, les partenaires éventuels
- Prendre la parole sur les moments officiels (important mais facultatif)
- Remettre des récompenses (selon les besoins)



COMPÉTENCES À MOBILISER

- Savoir s'exprimer en public
- Communiquer clairement



TEMPS À Y CONSACRER

- Le plus possible



SOUTIEN À L'ACTION

- Formation fédérale / parole politique
- Informations transmises lors du comité directeur



PARTENAIRES

- Associations locales
- Collectivités locales



POINT DE VIGILANCE

- L'élu.e doit être identifié.e , annoncé.e
- Maîtriser son comportement



MISSIONS REPRÉSENTATION LORS D'UNE RENCONTRE AVEC DES PARTENAIRES

ACTIONS À RÉALISER

- Se présenter en tant que membre du comité directeur UFOLEP
- Identifier le ou les partenaires rencontrés
- Connaître les liens et projets soutenus par le ou les partenaires
- Comprendre la place de l'UFOLEP sur ce temps.



COMPÉTENCES À MOBILISER

- Savoir s'exprimer en public
- Communiquer clairement



TEMPS À Y CONSACRER

- Ponctuellement en fonction des sollicitations



SOUTIEN À L'ACTION

- Formation fédérale / parole politique
- Informations transmises lors du comité directeur
- Informations transmises par l'équipe salariée



PARTENAIRES



POINT DE VIGILANCE

- Connaître l'accompagnement de ces partenaires vis-à-vis de l'UFOLEP ou de ses associations affiliées.



ACTIONS À RÉALISER

- Participer au comité de pilotage
- Connaître et expliquer les modalités de co-organisation
- Relayer l'avancement de l'organisation auprès des membres du comité directeur
- Participer aux débats et aux décisions liées à l'organisation.
- Être présent sur l'évènement (dans la mesure du possible)



COMPÉTENCES À MOBILISER

- Etre capable de mobiliser et fédérer autour d'un projet
- Communiquer clairement
- Etre capable de travailler collectivement
- Etre à l'écoute
- Comprendre le fonctionnement de notre fédération UFOLEP
- Etre force de propositions
- identifier les besoins



TEMPS À Y CONSACRER

- En fonction du calendrier sportif
- Deux fois par mois



SOUTIEN À L'ACTION

- Cahier des charges de l'organisation
- Association en charge de l'organisation de la manifestation
- Personnes ressources au sein de l'UFOLEP nationale
- Ressources humaines salariées de l'UFOLEP 44
- Responsable de la commission technique départementale



PARTENAIRES

- Autres UFOLEP départemental



POINT DE VIGILANCE

- Finances
- Planning
- Bonne relation dans le groupe de travail
- Gestion du protocole



MISSIONS ÊTRE MEMBRE DE LA COMMISSION FINANCIÈRE UFOLEP 44

ACTIONS À RÉALISER

- Participer aux réunions de la commission
- Suivre le fonctionnement et comprendre les flux financiers du budget
- Bâtir et suivre le budget prévisionnel de l'année n+1
- Être présent à l'assemblée générale financière pour assister la personne en charge de la trésorerie
- Proposer des choix financiers et stratégiques au comité directeur : politique tarifaire, évolution de fonctionnement, investissement ...etc.



COMPÉTENCES À MOBILISER

- Notion de comptabilité
- Faire preuve de curiosité
- Notion sur la fonction employeur
- Être capable de travailler collectivement



TEMPS À Y CONSACRER

- Une fois par trimestre



SOUTIEN À L'ACTION

- Ressources humaines salariées de l'UFOLEP 44 (++) comptable)
- Formation nationale gestion financière d'un comité



PARTENAIRES

- CaC Audit France
- Ligue de l'enseignement - FAL 44



POINT DE VIGILANCE

- Connaître le fonctionnement du CD44
- Être force de proposition pour la prise de décision



MISSIONS ÊTRE MEMBRE D'UNE COMMISSION DISCIPLINAIRE

ACTIONS À RÉALISER

- Participer aux réunions de commission lorsqu'elle est saisie.
- Lire le dossier d'instruction
- Prendre une décision impartiale et juste au regard des faits
- Rendre compte lors du comité directeur



COMPÉTENCES À MOBILISER

- Bonne connaissances du cadre réglementaire et de la fédération
- Suivi rigoureux des procédures



TEMPS À Y CONSACRER

- Ponctuellement (assez rare en UFOLEP)



SOUTIEN À L'ACTION

- Cadre national: règlement disciplinaire et accompagnement national au besoin dans la mise en oeuvre de la procédure.



PARTENAIRES

- UFOLEP Nationale



POINT DE VIGILANCE

- Être à l'écoute
- Constitué de personnes élues au comité directeur et non.



MISSIONS ÊTRE EN CHARGE D'UNE COMMISSION THÉMATIQUE

sport-santé, toutes sportives, communication, inclusion par le sport, communication, formation des bénévoles, vélo et sports de nature, secourisme, multisport

ACTIONS À RÉALISER

- Avoir un intérêt certain pour la thématique
- Participer ou initier des temps d'échanges et rencontres sur la thématique
- Proposer un plan d'actions et participer à sa mise en œuvre
- Rendre compte des propositions lors du comité directeur



COMPÉTENCES À MOBILISER

- S'intéresser à la thématique.
- Être force de propositions.



TEMPS À Y CONSACRER

- Une fois par trimestre ou davantage en fonction de l'avancement du projet.



SOUTIEN À L'ACTION

- Expérience sur le territoire.
- Ressources et cahier des charges nationaux
- Ressources locales : projet sportif fédéral.



PARTENAIRES

- UFOLEP Nationale
- Ligue de l'enseignement
- Conseil départemental de Loire-Atlantique



POINT DE VIGILANCE



MISSIONS

ÊTRE MANDATÉ·E AUX TEMPS STATUTAIRES
AUX TEMPS STATUTAIRES REGIONAUX ET
NATIONAUX

ACTIONS À RÉALISER

- Participer aux réunions
- Lire les documents fournis (règlement, rapport d'activités...)
- Comprendre le fonctionnement de l'instance
- Vote au titre de l'UFOLEP 44
- Rapporter les sujets nécessaires au niveau du comité directeur 44



COMPÉTENCES À MOBILISER

- Comprendre le fonctionnement de notre fédération UFOLEP
- Comprendre le fonctionnement du sport en FRANCE (fédérations ,collectivités ,mouvement sportifs ... etc)
- Faire du lien entre les préoccupations abordées et les préoccupations de l'UFOLEP 44



TEMPS À Y CONSACRER

- 1/2 journée pour la Région
- 2 jours AG National
- Temps de concertation avec le CD et les associations



SOUTIEN À L'ACTION

- Formation fédérale / parole politique



PARTENAIRES



POINT DE VIGILANCE

- Parler "au nom" du comité

